

T.C.
BULANCAK KAYMAKAMLIđI
BULANCAK LOKMAN HEKİM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



2019-2023

STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

SUNUŞ

Planlama, önceden belirlenmiş amaçları gerçekleştirmek için yapılması gerekenlerin saptanmasıdır. ;bir işin en düşük maliyetle en etkin ve verimli bir şekilde nasıl yapılacağıın önceden kestirilmesidir.

Ülkemizde 10.12.2003 tarihli 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çıkarılmış bu amaçla stratejik planlama dönemi başlamıştır.

Okulumuzun gelişmesi ve hizmetlerini müşteri anlayışlı bir politika doğrultusunda yürütmesi gayesi ile çalışmalarımıza başladık.

İşe mevcut durumumuzu değerlendirerek başlayan ekibimiz, yapmış olduğu iç ve dış paydaş araştırmaları; değerlendirmeleri nihayetinde stratejik planımızın oluşturulmasına başlamıştır.

Yaptığımız çalışmanın kurumumuzun önünü açacağına inanıyoruz, hizmet kalitemizin artmasına katkıda bulunacağını düşünüyoruz.

Çalışmalarımızı yürütürken karşılaştığımız engellerin aşılmasında bütün çalışanlarımızın katkısı olmuştur. Ancak planlama konusundaki faaliyetlerin geçmişinin eski olmaması nedeniyle, tecrübe kazanırken, zaman zaman gözden kaçan hususlarda olabilir.

Buluncak Lokman Hekim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak, Türk Milli Eğitimi'nin genel ve özel amaçları, Atatürk'ün ilke ve inkılâpları yaşam tarzımız olacaktır.

Mesailerini insanlara verecek olan öğrencilerimizin insan sevgisiyle bezenmiş, kendisine, ailesine, toplumuna ve milletine karşı sorumluluk duygusuyla hareket eden ve kaliteli ve tercih edilen sağlık personeli olmaları başarılı olduğumuzu gösterecektir.

Muhammet TANRIVERDİ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
OKULUN KISA TANITIMI	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	22
BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM	26
MİSYONUMUZ	26
VİZYONUMUZ	26
TEMEL DEĞERLERİMİZ	27
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	27
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	28
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	30
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	32
IV. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
		Muhammet TANRIVERDİ	Okul Müdürü
		Kemal KADIOĞLU	Müdür Yardımcısı
		Cem Mutlu TÜRKSEVEN	Müdür Yardımcısı
		Mustafa DİZDAR	Sağlık Hiz. Lab. Şefi
		Gülcan ALTIN	Sağlık Hiz. Alan Şefi
		Havva BAŞDEMİR	Rehber Öğretmen

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Bulancak Lokman Hekim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin Tarihsel Gelişimi

- ❖ *Okulumuz Sağlık Bakanlığına bağlı olarak Bulancak Sağlık Meslek Lisesi adıyla 1989(1989/1990) yılında Ticaret Meslek Lisesinin Ek binasında Hemşirelik bölümü ile eğitim-öğretime başlamıştır.*
- ❖ *1998 yılında Bulancak İncüvez deresinin yanında bulunan Bulancak Belediyesine ait binaya taşınmıştır.*
- ❖ *1999 yılında bölüm değişikliği yapılarak Acil Tıp Teknisyenliği alanında eğitim-öğretime devam etmiştir.*
- ❖ *2006 da bütün sağlık meslek liseleri ile beraber MEB'e devredilmiştir.*
- ❖ *2007 yılında Hemşirelik bölümü yeniden açılmış böylece Hemşirelik ve Acil Tıp Teknisyenliği bölümleri ile eğitim-öğretime devam etmiştir.*
- ❖ *2010 yılında Bulancak Anadolu Sağlık Meslek Lisesi adını almıştır.*
- ❖ *2012 yılında 3. bölüm olarak Tıbbi Sekreterlik Bölümü açılmıştır.*
- ❖ *17.01.2012 tarihinde Sabiha Raşit Özdemir İlköğretim Okulu olarak kullanılan binaya taşınmıştır. Belirtilen binaya geçilince adımız "Bulancak Sabiha Raşit Özdemir Anadolu Sağlık Meslek Lisesi" olarak değişmiştir.*
- ❖ *2014 yılında yapılan düzenlemeyle okulumuz "Sabiha Raşit Özdemir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi" adını almış ve Sağlık Hizmetleri Alanı içinde Hemşire Yardımcılığı, Ebe Yardımcılığı ve Sağlık Bakım Teknisyenliği Dalları açılmıştır.*

- ❖ 03 Nisan 2017 tarihinde yeni binasına taşınmıştır.
- ❖ İl Özel İdaresi tarafından yaptırılan kendi binasına taşınmasından sonra isim değişikliğine gidilerek Bakanlık kararıyla okulumuzun adı **“Bulancak Lokman Hekim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi”** olarak değiştirilmiştir.
- ❖ 2017-2018 eğitim-öğretim yılında bünyesinde 2 şube ana sınıfı açılmıştır.
- ❖ 2017-2018 eğitim-öğretim yılından itibaren 9. Sınıflarda 3 (Üç) olan şube sayısı, Bakanlık tarafından 2 (İki) olarak düzenlenmiştir.
- ❖ Okulumuzda halen Sağlık Hizmetleri Alanı olarak Hemşire Yardımcılığı, Ebe Yardımcılığı ve Sağlık Bakım Teknisyenliği Dallarında eğitim ve öğretim devam etmektedir.

Okulumuz, sosyal kültürel etkinlikleri ve yarışmalarda elde ettiği derecelerle eğitim alanında farkındalık oluşturmayı başarmıştır. Bu durum, öğrencilerin okulla bağlarını güçlendirirken aynı zamanda tercih edilen okul özelliğini de kamuoyuna göstermiştir.

Üniversiteye yerleşme konusunda mezun öğrencilerin %45,65'i üniversiteye yerleşmiştir.

Mezun öğrencilerimiz, sağlık sektöründe başarılarıyla okulumuzun yüz akı olmuşlardır. Hem sağlık eğitimindeki başarısıyla hem de aldıkları terbiye bakımından öğrencilerimizi hayat hazırlamanın mutluluğunu yaşıyoruz.

“Sağlıklı gelecek, ‘Sağlık’la gelecek.”

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: GİRESUN		İlçesi: BULANCAK			
Adres:	İhsaniye Mahallesi Acısu Caddesi Mürsel Gülmez Sokak No:5 Bulancağ/ GİRESUN	Coğrafi Konum (link):	http://bulancakasml.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası:	(0454) 318 20 48	Faks Numarası:	0454 318 20 49		
e- Posta Adresi:	bulancakasml@hotmail.com	Web sayfası adresi:	http://bulancakasml.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	962674	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1989		Toplam Çalışan Sayısı	34		
Öğrenci Sayısı:	Kız	206	Öğretmen Sayısı	Kadın	15
	Erkek	125		Erkek	10
	Toplam	331		Toplam	25
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		27,5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		27,5
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		10,67	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		4
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		413,89 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	0	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	10	15	25
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	1	2
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	16	18	34

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı	Var	
İdari Odaların Alanı (m2)	45	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	67	Beceri Atölyesi	Var	
Okul Oturum Alanı (m2)	710	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3049			
Okul Kapalı Alan (m2)	3550			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	200			
Kantin (m2)	12			
Tuvalet Sayısı	50			
Hayat Boyu Öğrenme Sınıfı	1			
Uygulama Laboratuvarı	2			
Etkinlik Sınıfı	1			
Satranç-Akıl Oyunları Sınıfı	1			
Toplantı Salonu	1			
Mescit	2			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	16	18	34	11/C	8	10	18
9/B	19	15	34	11/D	12	12	19
10/A	12	23	35	12/A	27	5	32
10/B	13	22	35	12/B	15	0	14
11/A	17	3	20	12/C	10	18	28
11/B	10	0	10	12/D	11	15	26

Açıklama: Tablo 2019-2020 verilerine göre hazırlanmıştır.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışma durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	14	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	7
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	

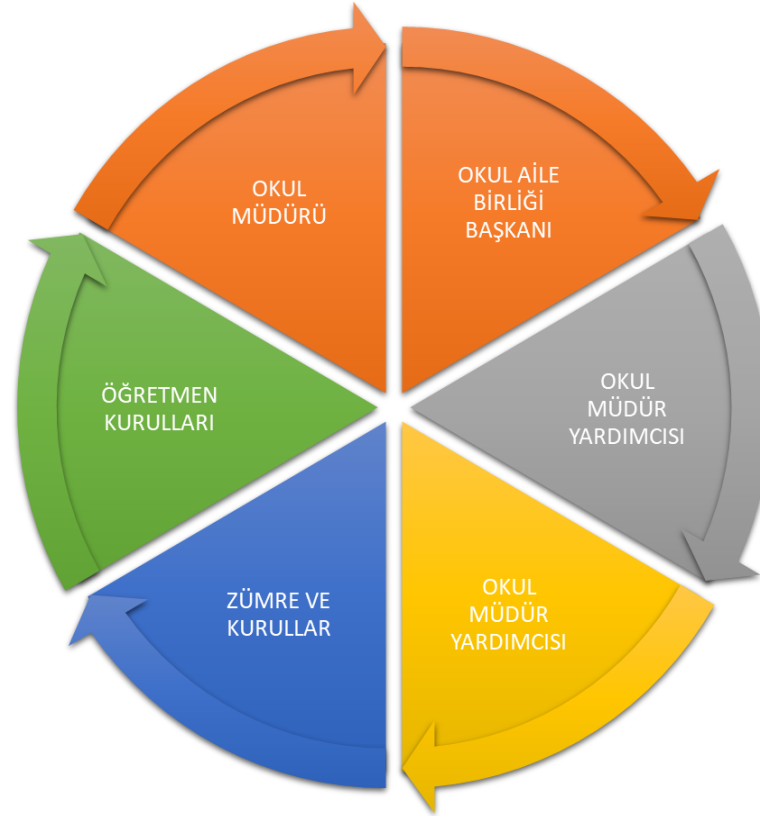
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	22.315,62	21.530,55
2018	12.847,96	8.105,36

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

S No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	23	25	8	4	7
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	9	22	20	2	11
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	10	14	19	10	12
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3	7	13	11	33
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	16	23	6	7	9
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	5	8	11	9	34
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	9	28	10	3	12
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	10	23	16	11	7
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	11	17	10	11	15
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	20	29	10	3	1
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	11	14	12	10	21
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	7	10	15	8	23
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4	13	13	9	28

Öğretmen Anketi Sonuçları:

S No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	1	10	2	3	
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4	10	2		
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	2	11	1		
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4	8	3	1	
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.		8	7	1	
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3	3	2	8	
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2	8	1	5	
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3	10	5	1	1
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3	8	2	1	
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	2	8	5	1	
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	2	8	3	1	
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	1	3	6	4	2
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	1	13		2	

Veli Anketi Sonuçları:

S No	MADDELER	KATILMA DERECESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	7	8	1		
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	10	5	1		
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4	8	2	1	1
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.		5	7	1	2
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	8	5	2	1	
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	6	4	2		4
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4	6	2	2	2
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	5	5	2	2	2
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	10	2	2		1
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	6	3	3	1	3
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	10	5			1
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	6	4	3	1	2
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	10	3		1	2

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Bütün çalışanlarımız ve Velilerimizin mesleki Eğitimin Önemine inanması.
2. Okulumuzun nitelikli sağlık personeli yetiştirmesinden dolayı bölgesinde var olan güçlü imajı.
3. Kurum kültürünün oluşmuş olması
4. Eğitim Kadromuzun deneyimli ve değişime açık olması.
5. Önemli gün ve haftalarda öğretmen, öğrenci ve veli katılımının olması.
6. LGS ve kaliteli eğitimi ile tercih edilme oranının yüksekliği
7. Bulancak Lokman Hekim Mesleki ve Teknik Anadolu Liseli olma duygusunun varlığı
8. Okulun kültürel, sosyal, sportif etkinliklerdeki katılımı ve başarısı.
9. Bilgisayar ve internet öğrenme ve kullanma imkânının bulunması
10. Kütüphane kullanım imkânının iyi olması
11. Öğretmenlerin bilgi iletişim teknolojilerini etkili kullanma becerisi
12. Okulun diğer Okul ve kurumlarla samimi işbirliği
13. Okulun fizikî yapısının güzel olması
14. Okulun temizlik yönünden(Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul) çok iyi olması
15. Okulun merkezde yer alması
16. Mezunlarımızın sağlık alanında tercih edilir olması

ZAYIF YÖNLER

1. Veli desteęinin yetersizlięi
2. Çoęu öğrencinin yükseköğrenim hedefinin olmayışı
3. Lisans yerleştirme oranımızın düşüklüğü
4. Eski mezunların okula geri dönüşlerinin yetersiz olması.
5. Kadrolu yardımcı hizmetli personel eksiği
6. Güvenlik personelinin bulunmaması
7. Sportif ve kültürel çalışma alanlarının (Spor salonu, oyun sahası) olmayışı

FIRSATLAR

1. İlimizdeki sağlık kuruluşlarının mesleki uygulama konusundaki desteği
2. İlçemizde bir hastane ve dört toplum sağlığı merkezinin olması
3. İş müracaatlarında kuruluşların öğrencilerimizi tercih etmesi
4. Mesleki eğitim verdiği için tercih edilmemiz.
5. Okulumuzun, Giresun merkeze en yakın ve en büyük ilçesinde olması
6. Öğrencilerimizin mezun olduktan sonra sağlık alanında daha kolay iş bulmaları.

TEHDİTLER

1. Okulun çevresinde metruk binaların bulunması
2. Okul etrafında internet kafe ve diğer kafelerin olması
3. Okulumuzun hemen yakınında başka bir meslek lisesinin bulunması
4. Kırsal iş hayatına atılma imkânının yükseköğrenimi olumsuz etkilemesi.
5. Öğrencilerin değişik yerlerden servisle gelip gitmesi.
6. Okul binasının mahalle arasında olması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
2	Öğrencilerin devamsızlıkları
3	Eğitim ve Öğretimi Tamamlama, Erken Ayrılma ve Terk
4	Taşınmalı Eğitim/Servis
5	Özel Eğitim Gerektiren Bireylerin Tespiti ve eğitime erişimi
6	Okulun özel eğitim gerektiren bireyin kullanımına uygunluğu
7	Okulda bulunan yabancıların uyruklu öğrencilerin eğitimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin kazanımlarının takibi
2	Üniversiteye hazırlık
3	Bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılım ve katkı
4	Öğrencilerde sosyal sorumluluk ve okuma kültürü
5	Eğitim ve öğretim programı, yöntem ve tekniği
6	Eğitim öğretim materyalleri
7	Zümre ve kurulların çalışması ve katkılarının takibi
8	Sınıflarda teknolojik donanım ve eğitimde kullanımı
9	Öğrencilerin doğa, çevre, enerji vb konulara bakışı
10	Zararlı alışkanlık, şiddet eğilimi vb olumsuz davranış takibi

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İş süreçlerinin çıkarılması ve iyileştirilmesi
2	Okul Güvenliği ile iş sağlığı
3	Yöneticiler ile çalışan iletişimi, yönetime katılım
4	Çalışmaların izlenmesi ve kamuoyuna dönemsel açıklanması
5	Okul internet sitesinin düzenlenmesi
6	Okul bahçesinin öğrenci taleplerine göre düzenlenmesi
7	Arşiv, Taşınır malzeme ve taşınır kayıtları
8	Okul ve okul aile birliği gelir giderinin yönetimi ve açıklanması
9	Beyaz bayrak ve benzeri projelerin işleyiş durumu
10	Okul temizliği ve hijyen
11	Okul kantininin denetimi

BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Mesleki bilgiyi beceriye dönüştürebilen, hasta haklarına saygılı, hiçbir ayrımcılık yapmadan hizmet veren bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Teknik donanımı, eğitim kadrosu ve fiziki alt yapısı ile yeterli, çalışkanlığı ve birikimi ile sağlık alanında takdir ve tercih edilen örnek bir eğitim kurumu olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1. İnsan sevgisi**
- 2. Vatanını ve milletini sevmek**
- 3. Milli ve manevi değerlere bağlılık**
- 4. Ahlaklı olmak**
- 5. Adalet ve eşitlik**
- 6. Dürüstlük ve tarafsızlık**
- 7. Toplum sağlığına duyarlılık**
- 8. Saygınlık**
- 9. Empati ve hoşgörü**
- 10. Çalışkanlık ve verimlilik**
- 11. Yardımlaşma**
- 12. Çevreye duyarlılık**
- 13. Yeniliklere açık olmak**

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)						
PG.1.1.2	9. sınıf öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	%60,29	%66,17	%70,58	%75	%80,88	%88,23
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%2,31	%2,20	%2	%1,5	%1	%0
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1	1	1	1	1	1
PG.1.1.6	Zorunlu eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.7	Taşınmalı eğitim veya servis hizmetlerine ilişkin şikâyetlerin çözüm oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmeni
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmeni
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Yönetimi
1.1.5	Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik Projeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%45,79	%49,83	%50,84	%52,54	%54,23	%55,93
PG.2.1.2	Okulumuzda yaşanan disiplin olaylarının toplam öğrencilere oranı. (%)	%6,85	%6,77	%6,10	%5,76	%5,42	%5,08
PG.2.1.3	Okulumuzda doğa, çevre, enerji tüketimi vb. konularda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%12,46	%13,11	%15,25	%16,94	18,64	%20,33
PG.2.1.4	Okulumuzda öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.2.1.5	Okulumuzdaki lisanslı sporcu öğrenci oranı.(%)	%25,07	%26,31	%27,36	%28,07	%28,77	%30,16
PG.2.1.6	İlde yapılan müsabakalarda yarışılan branş sayısı.	7	8	8	9	9	10
PG.2.1.7	Teşekkür, takdir ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı. (%)	%51,78	%52,28	%56,14	%57,89	%59,64	%61,40
PG.2.1.8	Bir yükseköğrenim programına yerleşen öğrenci oranı (%)	34,64	38,04	39,60	36,76	42,85	51,47
PG.2.1.9	Hafta sonu kurslara katılan öğrenci oranı (%)	%45,79	%49,18	50,84	52,54	54,42	57,62
PG.2.1.10	Hafta sonu kursu açılan branş sayısı.	7	8	9	9	10	11

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.1.1.	Öğrenci devamsızlığının azaltılması için okul ortamları cazip hale getirilerek sosyal faaliyetlere ve spor aktivitelere daha fazla önem verilecektir.	Okul Yönetimi Sosyal Etkinlik Kurulu
1.1.2	Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	Rehberlik Servisi
1.1.3	Şiir Dinletisi, Resim Sergisi, Müzik dinletisi ve tiyatro oyunu sergilemeleri teşvik edilecektir.	Türk Dili ve edebiyatı Zümresi
1.1.4	Öğrencilerin kitap okumaya özendirilmesi için çeşitli yarışma, sergi ve kampanyalar düzenlenecektir.	Türk Dili ve edebiyatı Zümresi
1.1.5	Her sınıftan en az bir veliden oluşturulacak destek ekibi ile okul yönetici ve öğretmenlerinin birlikte sohbet ve değerlendirme etkinliği yapılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Şube Rehber Öğretmenleri
1.1.6	Periyodik deneme sınavları yapılacak ve veri tabanları oluşturulacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi
1.1.7	Sınav siteminin tanıtımı, motivasyon, zamanı iyi kullanma, sınav teknikleri, verimli ders çalışma yöntemleri ve sınav kaygısıyla başa çıkma konularında seminer verilecektir.	Rehberlik Servisi
1.1.8	Devamsızlık nedeni anketleri düzenlenerek; bilgilendirmeler ve yönetici katılımıyla veli ziyaretleri yapılacaktır.	Okul Yönetimi
1.1.9	Öğrencilerin eksiklikleri deneme sınavlarıyla tespit edilerek tamamlayıcı kurslar açılacaktır.	Okul Yönetimi

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Fiziki, teknolojik, yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyişi sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulumuzda çalışan personelimizin, kurum çalışmalarına yönelik memnuniyet oranı (%)	%92	%95	%96	%97	%98	%100
PG.3.1.2	Okulumuzda çalışan personelin hizmet içi eğitime katılım oranı(%)	%12,90	%16,12	%19,35	%22,58	%25,80	%29,03
PG.3.1.3	Okulumuzda başarı belgesi alan personel sayısı	1	4	5	6	7	7
PG.3.1.4	Okulumuzda yüksek lisans yapan öğretmen sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.3.1.5	Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesi sahiplik durumu	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.6	Okulumuzda iş sağlığı güvenliği kapsamında yapılan bilgilendirme sayısı.	4	5	5	6	6	6
PG.3.1.7	Okulumuza ait okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	%68,62	%75,16	%75,43	%77,19	%80,70	%82,45
PG.3.1.8	Okulumuzda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun olarak düzenlenen ortam sayısı.	1	1	1	1	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.1.1.	Kurum çalışanlarına yönelik hizmet içi eğitimlere katılımın artırılması için program tanıtımları ve yönlendirmeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi
1.1.2	Kurum çalışanları ve hizmet alanlara yönelik memnuniyet anketleri düzenlenecektir.	Okul Yönetimi Çalışan Temsilcisi
1.1.3	İlgili dış paydaşlarla iş birliği yapılarak çocuklara yönelik koruyucu sağlık hizmetleri düzenlenecektir.	Okul Yönetimi Meslek Dersi Öğretmenleri
1.1.4	AB ve Hibe projeleriyle ilgili bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı
1.1.5	Mevcut insan kaynaklarının ve yönetimi nitelik olarak geliştirilecektir..	Okul Yönetimi Zümre Başkanları
1.1.6	Okulumuz genelinde eksik ve ihtiyaçların belirlenmesi için bir ekip oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi Alan/Dal Şefleri Rehber Öğretmen
1.1.7	Ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçları, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanacaktır.	Okul Yönetimi
1.1.8	Okul Aile Birliğinin daha verimli çalışması sağlanacaktır.	Okul Aile-Birliği Okul Yönetimi
1.1.9	Okulumuzda mevcut bilişim teknolojileri sınıfındaki bilgisayarlar yenilenecektir.	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği Bil. Lab. Öğrt.
1.1.10	Çalışanları stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak bilgi ve becerilerle donatmak için yapılan hizmet içi kurs ve seminerlere katılımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Zümre Başkanları
1.1.11	Yöneticilerin güncel mevzuatlar hakkında bilgilendirilmesi yapılacaktır.	Okul Müdürü
1.1.12	İş tanımları net olarak yapılarak uygulanması için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul Müdürü

IV. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

Kemal KADIOĞLU	Cem Mutlu TÜRKSEVEN	Gülcan ALTIN	Mustafa DİZDAR	Havva BAŞDEMİR
Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı	Alan Şefi	Laboratuvar Şefi	Rehber Öğretmen

Muhammet TANRIVERDİ

Okul Müdürü

...../10/2019

Şenel BULUT

İlçe Milli Eğitim Müdürü